

Patvirtinta

Rambyno regioninio parko direktoriaus

2021 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V1-13

RAMBYNO REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rambyno regioninio parko direktijos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rambyno regioninio parko direktijoje (toliau – Direkcija) įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę, darbo etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo Direkcijoje procesą.

3. Aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra Direkcijos vidaus kontrolės dalis.

4. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą Direkcijoje atsakingas korupcijos prevencijos specialistas.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis ar darbo drausmės pažeidimas arba nusikalstamos veiklos požymius turinti veika, padaryta tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – Direkcijos veiklą veikiančių išorinių ir

/ ar vidinių ir / ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybių atsirasti korupcijai, nustatymas. 5.4. **Veiklos sritis** – teisės aktuose apibrėžta Direkcijos veiklos apimtis, skirta Direkcijos

uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

5.5. Viešoji paslauga – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitas įstatymų numatytas paslaugas.

5.6. Atsparumo korupcijai lygis – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis Direkcijos veiklos atsparumą korupcijai.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos prevencijos tikslai:

8.1. teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti ir įdiegti veiksmingą nuolatinę prevencinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, sistemingai veikiančias Direkcijoje;

8.2. užtikrinti skaidrią Direkcijos veiklą bei paslaugų administravimą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

8.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant Direkcijos darbuotojus.

9. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

9.1. nustatyti Direkcijos veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

9.2. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo Direkcijoje priežastis ir sąlygas;

9.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

9.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

9.5. užtikrinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo skaidrumą bei kontrolę;

9.6. užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę;

9.7. užtikrinti Direkcijos veiklos viešumą, antikorupcinį švietimą.

10. Korupcijos prevencijos uždaviniai įgyvendinami taikant korupcijos prevencijos priemones.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

11. Korupcijos prevenciją ir kontrolę ir korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka Direkcijos direktoriaus paskirtas korupcijos prevencijos specialistas.³

12. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Direkcijoje atliekamas veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir įvertinimas, taip pat vykdomas Direkcijos antikorupcinės aplinkos monitoringas.

13. Korupcijos prevencijos specialistas teikia Direkcijos direktoriui veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir įvertinimo išvadas, taip pat atlieka Direkcijos antikorupcinės aplinkos monitoringą ir teikia pasiūlymus dėl priemonių korupcijos prevencijos užtikrinimui.

14. Informaciją ar pranešimus apie Direkcijos bendruomenės narių korupcinius veiksmus, asmenys gali teikti Direkcijos tinklapyje esančioje skiltyje „Korupcijos prevencija“ nurodytu elektroniniu paštu.

15. Korupcijos prevencijos specialistas užtikrina Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą Direkcijoje.

16. Korupcijos prevencijos specialistas išsamiai ir objektyviai analizuoja jam pateiktus ar surinktus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimų ir atlieka tyrimus pagal savo kompetenciją:

16.1. apie atliekamų tyrimų, susijusių su darbuotojų galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą informuoja Direkcijos direktorių;

16.2. įtarimams pasitvirtinus, nedelsdamas informuoja Direkcijos direktorių, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoda atitinkamoms teisėsaugos institucijoms.

17. Spaužėdama šią nuostata, Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijose numatyta priemonė pasitvirtinus pažeidimus, taikoma Lietuvos Respublikoje.

18. Tikrina ir analizuoja Direkcijos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, pateiktas privačių interesų deklaracijas:

18.1. nustatęs privačių interesų galimo konflikto atvejį, nedelsdamas informuoja Direkcijos direktorių ir pradeda galimų Viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų pažeidimų tyrimą;

18.2. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimui pasitvirtinus, atlikto tyrimo išvadą teikia Direkcijos direktoriui ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai; įvertinti atlikto tyrimo išvadą.

19. Korupcijos prevencijos specialistas kaupia, sistemina ir analizuoja informacija apie korupcijos apraiškas Direkcijos veikloje, kuria vadovaujantis koreguojama korupcijos prevencijos veiklos strategija ir veiksmų planas.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Direkcijoje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

20.1. Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

20.2. korupcijos prevencijos sistemos priemonių sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

20.3. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas, nustatant informavimo apie korupcijos pasireiškimo atvejus tvarką;

20.4. Direkcijos teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas;

20.5. Direkcijoje vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas;4

20.6. Direkcijos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo analizė ir kontrolė;

20.7. rekomendacijų dėl viešųjų ir privačių interesų vengimo tarnyboje rengimas, pateikimas ir kontrolė;

20.8. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;

20.9. Direkcijos antikorupcinės aplinkos monitoringas;

20.10. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

20.11. Direkcijos bendruomenės antikorupcinis švietimas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Direkcijos antikorupcinės sistemos priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos specialistas.

22. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Direkcijos direktoriaus

įsakymu

